



DOHODA O REALIZACI PROGRAMU

Objednavatel:

Název:

Adresa:

IČO:

Školní metodik prevence:

Tel.

E-mail:

Poskytovatel:

Název: Portus Prachatice, o.p.s. (projekt Primární prevence Phénix)

Adresa: Velké náměstí 14, 383 01 Prachatice

IČO: 63913381

Kontaktní osoba: Bc. Tereza Pravdová – realizátor PP Phénix

Tel. 722 049 751

E-mail: phenix@portusprachatice.cz

Web: www.portusprachatice.cz



Článek I.

Účel a doba trvání kontraktu

Primární prevence Phénix, pod záštitou zřizovatele Portus Prachatice, o.p.s., (dále jen PP Phénix) poskytuje nabídku Programů specifické primární prevence rizikového chování (dále jen Programů SPP).

Součástí kontraktu pro školu jsou emailové přílohy: základní kontaktní údaje, koncepty – „Nabídka“ programů PP Phénix, formulář k Souhlasu zákonných zástupců s mapováním vztahů v kolektivu a k Souhlasu rodičů s programem PP, Dopis pro třídního učitele, Dotazník pro zájemce.

Účelem uzavření kontraktu je vymezení vzájemných podmínek spolupráce a povinností obou smluvních stran, tj. Portus Prachatice, o.p.s. (PP Phénix) a škola.

Kontrakt se uzavírá na dobu jednoho školního roku, který je uveden v hlavičce dokumentu, nejčastěji od 1. září do 30. června. Případně dle dohody obou stran, pokud je spolupráce započata v průběhu školního roku, kontrakt ale vždy končí 30. června.

Článek II.

Ustanovení týkající se školy

Co je nutné ze strany školy:

- Náležitě prostudovat kontrakt a následně vzájemnou spolupráci na daný školní rok závazně stvrdit jeho podpisem.
- Kompletně vyplněné jedno pare kontraktu spolu s vyplněnými základními kontaktními údaji zaslat PP Phénix nejpozději do 15. září daného školního roku. Pokud je spolupráce dohodnuta v průběhu školního roku, realizátor Phénixu neprodleně zasílá dvě pare kontraktu vyplněné za o.p.s. škole, která obratem odesílá jedno vyplněné pare zpět.
- Domlout termíny jednotlivých bloků Programů SPP na nastávající školní pololetí, v dostatečném předstihu, nejméně 1 měsíc před realizací, nejlépe již v září daného školního roku.
- Pokud dorazí ze strany PP Phénix realizovatelná objednávka v průběhu školního roku, většinou se jedná o nového klienta, u kterého jsou zjišťovány potřeby, případně o klienta

který PP Phénix již zná. Následně jsou klientovi zaslány dva výtisky Dohody o realizaci programu, ten pošle jeden potvrzený a řádně doplněný výtisk do 14 dnů zpět na adresu Phénixu, případně je domluveno osobní předání.

- Akceptovat cenu programů, cena je 500 Kč za vyučovací hodinu.
- Včas a v dostatečné míře informovat žáky o termínech a tématech jednotlivých bloků (min. 1 týden před termínem konání) a případně si zajistit souhlasy rodičů k selektivním blokům PP (konkrétně souhlas s mapováním vztahů v kolektivu).
- Vyplnit před realizací programu Dotazník pro zájemce.
- Školní metodik prevence, který je s realizátorem PP Phénix v kontaktu, včas předá třídnímu učiteli Dopis pro třídního učitele.
- V případě konání Programů SPP v budově školy poskytnout vhodné prostředí a prostory k realizaci (nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí, popřípadě přístup k internetu a interaktivní tabuli – dle konkrétních témat).
- V případě konání Programů SPP v prostorách Portusu Prachatice, o.p.s., zajistit doprovod žáků do i ze zařízení a zajistit účast pedagoga (třídního učitele) po celou dobu konání programu.
- Neslučovat jednotlivé třídy v ročníku, kde probíhá Program SPP.
- Nutná účast min. 75% žáků (v opačném případě nutnost změny termínu). Max. počet žáků účastnících se Programu SPP je 30.
- Dodržovat dohodnuté termíny konání bloků Programů SPP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů SPP, informovat min. 1 týden předem PP Phénix. Ve výjimečných případech jako např. onemocnění více než 25% žáků lze termín telefonicky změnit 1hodinu před konáním programu.
- Aktivní účast nejlépe třídního učitele v průběhu celého Programu SPP (vyplývá z koncepce Programů SPP), která zahrnuje předávání potřebných informací lektorům PP Phénix, aktivní účast na samotných blocích a poskytování zpětných vazeb. Pokud bude znemožněna účast třídního učitele, je nutné jeho zastoupení školním metodikem prevence, případně vhodným pedagogickým zástupcem.



Školní metodik prevence zajišťuje:

- Domlouvání termínů bloků a jejich hladký průběh.
- Komunikaci s vedením školy a včasné zaslání vyplněného kontraktu s PP Phénix na adresu Portusu Prachatice o.p.s..
- Předávání informací a materiálů třídním učitelům (včasné informování o termínech konání bloků, možnosti výběru či změny témat bloků a předání výstupů z programů), případně vedení školy.
- Přítomnost nejlépe třídních učitelů na blocích.
- Vyplnění hodnotícího dotazníku (pro metodiky, třídních učitelů).

Převzetí výuky při předčasném ukončení bloku:

Převzít výuku při předčasném ukončení bloku Programů SPP ze strany lektorů je možné:

- V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) - závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
- V krizových situacích jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
- V případě hrubého porušení práv účastníků či lektorů programu

Ukončení vzájemné spolupráce:

V případě, že škola chce ukončit Programy SPP v jiném termínu, než je v základní koncepci (např. během školního roku, na který byla podepsaná smlouva), se zavazuje zaslat písemné odůvodnění ukončení vzájemné spolupráce. Je možné sjednání osobní schůzky mezi vedením školy a vedoucím PP Phénix. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.

Doporučení škole:

V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat PP Phénix, případně ředitele organizace.

Podání stížnosti:

Škola má možnost podat stížnost v případě neplnění předem dohodnutých podmínek, nedodržení termínu, obsahu, délky programu, v případě neprofesionální či neetické práce lektorů aj.



Zájemce o službu či klient má právo podat stížnost na poskytovatele programu - z důvodů popsaných výše – a dále v případech diskriminace a fyzického, psychického, ekonomického či sexuálního zneužití klienta.

Postup a možnosti podání stížnosti:

1. písemně:
 - ✓ emailem - phenix@portusprachatice.cz,
 - ✓ doporučeným dopisem - PORTUS PRACHATICE, o.p.s., Primární prevence Phénix, Velké náměstí 14, 383 01 Prachatice
 - ✓ webové stránky - portusprachatice.cz/stiznost-phenix nebo řediteli organizace portusprachatice.cz/stiznost
 - ✓ schránka – umístěna před kanceláří projektu primární prevence Phénix - Velké náměstí 14, 383 01 Prachatice - 1. patro
2. objednavatel dostane písemné potvrzení o přijetí stížnosti
3. stížnost je zaevidována v knize stížností a mimořádných událostí v zařízení
4. do 1 měsíce od data přijetí bude oznamovateli písemně oznámen způsob řešení stížnosti a případná přijatá opatření
5. Stížnosti je nutné ve všech případech podávat neprodleně, na pozdější stížnosti nemusí být brán zřetel.

Souhlas školy:

Škola souhlasí, že PP Phénix využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).

Článek III.

Ustanovení týkající se Portusu Prachatice, o.p.s.

Co je nutné ze strany PP Phénix (Portus Prachatice o.p.s.):

- Před začátkem realizace Programů SPP předložit vypracovanou koncepci (Nabídku) PP Phénix a projednat ji se školním metodikem prevence, který ji následně projedná s vedením školy a pedagogy.
- Zasílat kontrakt o spolupráci na daný školní rok nejpozději do 31. srpna, ve dvou výtiscích. Pokud je spolupráce dohodnuta v průběhu školního roku, realizátor Phénixu



neprodleně zasílá dvě pare kontraktu vyplněné za o.p.s. škole, která obratem odesílá jedno vyplněné pare zpět.

- Vykonávat Programy SPP v souladu s předloženým konceptem Programů SPP a s potřebami školy.
- Vykonávat Programy SPP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence. Dále Programy SPP udržovat v souladu se Strategii prevence MŠMT a Krajskou protidrogovou koncepcí – za primární prevenci.
- Před zahájením spolupráce se školou realizátor PP Phénix posílá emailem veškeré přílohy zmíněné v Článku I., určené škole.
- Domlouvání termínů konání bloků zajišťuje realizátor PP Phénix, případně jím pověřený lektor PP Phénix.
- Dodržovat dohodnuté termíny konání bloků Programů SPP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů SPP, informovat min. 1 týden předem školu. Ve výjimečných případech jako např. akutní nemoc lektorů lze termín telefonicky změnit týž den do 7.50 hodin. Realizátor PP Phénix (případně pověřená osoba v organizaci) v případě, že se nezdaří se školou spojit telefonicky, neprodleně zasílá email školnímu metodikovi prevence.
- V případě nižšího počtu žáků, kteří se účastní programu (méně než 75%), lektor mění termín konání bloku.
- V případě vyžádání ze strany školy PP Phénix doručí do 31. srpna Závěrečnou zprávu za uplynulý školní rok.
- Pravidelně informovat o průběhu bloků Programů SPP ve třídách dané školy prostřednictvím Výstupu z bloku a osobních konzultací s třídním učitelem, popřípadě školním metodikem prevence či vedením školy. Možnost poskytnutí další osobní konzultace ohledně dění v Programech SPP na žádost školy. Výstupy z bloků budou zasílány 5-10 dní od realizace programu školnímu metodikovi prevence.
- V případě výskytu, zjištění a projevů rizikového chování jsou lektor PP Phénix povinni informovat zástupce školy.
- V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat školu.



Ukončení bloku- mimořádná událost:

Při ukončení bloku lektori postupují následujícím způsobem:

- Po ukončení bloku, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s třídním učitelem, popřípadě se školním metodikem prevence či s vedením školy. Zde jsou informováni o vzniklé situaci (informace předávají dle vlastního uvážení a odbornosti).
- Lektori poskytují nabídku užší vzájemné spolupráce, případně odkazují na jiné odborné služby (dle vlastního uvážení a odbornosti).
- Lektori společně se školou sepisují „Zápis z mimořádné události“, kde je podrobně popsána situace, podniknuté kroky a další doporučené kroky (např. kontaktování odborných zařízení, policie ČR apod.). Tento zápis je podepsán všemi zúčastněnými stranami.
- Všichni pracovníci PP Phénix pracují v souladu s Etickým kodexem, podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Základní listinu práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení a dbají na zachování anonymity jednotlivých žáků.

Ukončení programu:

V případě, že chce PP Phénix ukončit Programy SPP v jiném termínu, než je v základní koncepci, se zavazuje zaslat ŠMP emailem písemné odůvodnění ukončení vzájemné spolupráce. Je možné sjednání osobní schůzky mezi vedením školy a vedoucím PP Phénix. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce. Příkladem takového neplánovaného ukončení spolupráce ze strany PP může být např. fakt, že nebudeme dostatečně dotačně finančně podpořeni.

Sociální síť:

PP Phénix vypracovává sociální síť dané lokality a umožňuje její efektivní využití zájemci (kontakty a odkazy na odborná zařízení, která se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na základních školách nebo u příslušné věkové skupiny).

Dokumentace programu:

- O proběhlém programu je vedena písemná dokumentace, která obsahuje – úvodní žádost o program, Dotazník pro zájemce, Kontrakt s objednavatelem, evaluaci programu aj., je uložena v kanceláři Portusu Prachatice, o.p.s. a je zabezpečena proti zneužití – toho je dosaženo uložení dokumentace v uzamykatelné kanceláři v uzamykatelné skříni. Totéž



platí o dokumentaci uložené v PC (přístup do PC je na základě hesla, které znají pouze zaměstnanci zařízení).

- Skartace citlivých materiálů (dotazníků, testů apod.) probíhá dle interních pravidel (1x za půl roku.)
- Dokumentace je formulována tak, aby nebyla dotčena důstojnost klienta a jeho práva.

Článek IV.

Ustanovení vyplývající z podpisu kontraktu

PP Phénix se zavazuje realizovat Programy SPP za podmínek vyplývajících z uzavřeného kontraktu.

Škola podpisem kontraktu závazně stvrzuje spolupráci na realizaci Programů SPP a způsob její spolupráce vyplývá z jednotlivých ustanovení uzavřeného kontraktu.

Článek V.

Ustanovení týkající se tématu a počtu tříd

Níže uvedenou tabulku vyplňují třídní učitelé tříd zapojených do Programů SPP ve spolupráci se školním metodikem prevence. Vyplněná tabulka je závazná pro uskutečnění daných Programů SPP, v daných školních třídách, v daném školním roce. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze i po uzavření tohoto kontraktu domluvit změnu údajů uvedených v následující tabulce, a to vždy s realizátorem PP Phénix. Tato změna musí být stvrzena emailovou komunikací mezi ŠMP a realizátorem PP Phénix a bude v podobě tiskoviny uložena do dokumentace dané školy.



Třída	Počet žáků	Program VPP, SPP	Jméno třídního učitele	Podpis třídního učitele

V..... dne.....

Podpis a razítko objednavatele:

Podpis a razítko poskytovatele: